



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

ALLEGATO 9: Profilazione tipo

Gestione Profili Protocollo

Gestione dei documenti e dei fascicoli		Livello accesso da preimpostare su doc./fasc. assegnati	
☐ Tutti	E inoltre delle U.O. e Post. di:	☐ Direz./Dip.	☐ E sue sotto-U.O.
☐ UO di appart. e tutte le Post.	☐ Direz./Dip.	☐ Distretto	☒ E U.O. in cui è ricompreso
☒ UO di appart. e Post.	☐ Distretto	☐ Servizio	
☐ Solo quelli della Post.	☐ Servizio	☐ UO	
	☒ Nessuno	☒ Post.	
		☐ Non definito	

Assegnazione minuta doc.registrati		Abilitazioni	
☐ Accettazione implicita		☒ Protocollo Generale	
Abilitazione riservatezza:		☐ Protocollo Particolare	
☐ Abilitazione a trattare doc./fasc. riservati		☒ Repertori	
☐ Abilitazione a trattare doc. con Dati Sensibili		☒ Apertura fascicoli	☒ Chiusura fascicoli
☐ Entrambe		☐ Funzioni di utilità	☒ Funzioni speciali
☐ Nessuna		☒ Iter documentale	☐ Funzioni di scansione
☒ U.O. interna		☐ Sicurezza del sistema	
☐ U.O. di archiviazione			
☐ Eredità abilitazioni a procedim./classific./voci di indice/modelli			
☐ Visibilità su doc./fasc. a prescindere dalla loro A.C.L.			
A.C.L. doc./fasc. Non abilitato ACL doc/fasc. v			
☐ Visibilità su E-Mail non assegnate			
☐ Eredità Abilitazioni			

 **Modifica**

- Funzioni di scansione (necessaria per usare la scansione massiva con il fotocopiatore)

Per garantire la non visibilità agli altri dei documenti che si protocollano (ad esempio gli uffici di disciplina)

- UO di appartenenza
- Nessuno
- UO
- Togliere flag su UO in cui è ricompreso
- Flag su U.O. interna

ABILITAZIONI FINI

- FS001
- FS002
- FS004
- ID
- IN
- IT001
- IT003
- IT004
- PT
- ST

Codice:

Descrizione:

 Invia ricerca

Codice	Descrizione	Abilitato
FS	FUNZIONI SPECIALI	☐
FS001	Modifica del primo assegnatario	☒
FS002	Modifica dati registrazione	☒
FS003	Annullamento registrazione	☐
FS004	Modifica classificazione e assegnazione ad altro fascicolo	☒
FS005	Fascicolo/procedimento->Modifica/Scollega	☐
FS006	Annullamento fascicoli	☐

 Modifica

Codice:

Descrizione:

 Invia ricerca

 Modifica

Codice:

Descrizione:

 Invia ricerca

 Modifica

Codice:

Descrizione:

 Invia ricerca

Codice	Descrizione	Abilitato
IT001	Accesso alla lista e-mail ricevute/inviato via PEC	☒
IT002	Ricezione e-mail dalla Casella Istituzionale	☐
IT003	Smistamento e-mail	☒
IT004	Invio eMail	☒
IT006	Invio e-mail da tutte le PEC configurate	☐
IT007	Ricezione e-mail da tutte le PEC configurate	☐
PT	PROTOCOLLO GENERALE	☒

 **Modifica**

Codice:

Descrizione:

 Invia ricerca

Codice	Descrizione	Abilitato
ST	STAMPE	☒
ST000	Stampa registro del Protocollo Particolare	☐
ST001	Registro Protocollo	☐
ST003	Log funzioni speciali	☐
ST004	Stampa titolare e/o indice del titolare	☐
ST005	Distinta posta in partenza	☐
ST006	Stampa etichette indirizzi	☐

 **Modifica**